

## H á z i r e n d

A házirend az óvoda Helyi Nevelési Programjával, a Szervezeti és Működési Szabályzatával összhangban a 2011. évi CXCV. Köznevelési törvény, a 20/2012. EMMI rendelet és a Nevelőtestületi határozatok alapján készült. Az óvoda házirendjének hatálya kiterjed az óvodával jogviszonyban álló minden személyre, szülőkre, gyerekekre egyaránt.

### 1. Általános információk

**Az óvoda neve:** Magyarpolányi Német Nemzetiségi Óvoda és Mini Bölcsöde

**Telephely:** Magyarpolány, Dózsa Gy. utca 10.

**telefon:** 06-88-231-347 20/2841998

**e-mail:** ovodapolany@ajkanet.hu

intézményvezető: Némethné Penk Ildikó

fogadóórája: igény szerint minden páratlan hét kedd 13-15 óráig

Gyermekjóléti szolgálat felelősének neve: Herend Környéki Önk. Család és Gyermekjóléti Szolgálat

elérhetősége: Magyarpolány Rácz-Szöke Zsanett, mobil:06/20 336 0065

### **2. 1. Óvodai beíratás ideje:**

Minden év április 20-tól május 20-ig, mely pontos idejét 30 nappal a határidő előtt nyilvánossá tesz az intézményvezető.

### **2.2 A gyermek jogai**

- Az intézménybe beiratkozott gyermek joga, hogy egészséges, biztonságos környezetben, megfelelően kialakított napirend keretei között, képességeinek, érdeklődésének nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.
- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása. A gyermeket nem érheti közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés.
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- A gyermek nevelése a Helyi Óvodai Pedagógiai Program alapján történik, mely szerint az ismeretek átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a tapasztalatszerzést, a cselekvő, felfedező tevékenységekben való részvételt.
- A gyermek bizonyos cselekvések megválasztásában szabadságot élvez, de ezzel nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az intézmény alkalmazottainak testi épségét, egészségét. Viselkedésével nem akadályozhatja a többi gyermek fejlődéséhez való jogát.
- Rendszeres egészségügyi felügyeletben, ellátásban részesül. Részt vesz a fenntartó által finanszírozott és az óvoda által szervezett éves szűrővizsgálatokon.
- Az óvoda eszközeit, berendezéseit ingyenesen rendeltetészerűen használhatja.
- A gyermekek nyilatkozat alapján ingyenesen, vagy térítési díj fejében étkezhetnek.
- A gyermeket megilleti a családi élethez és a magánélethez való jog, ennek értelmében az intézmény valamennyi alkalmazottja köteles elfogadni a gyermekekre vonatkozó, valamely családhoz való tartozását igazoló köziratban foglalt tényeket.
- Joga van ahhoz, hogy állapotának, személyes adottságának megfelelő különleges gondozásban részesüljön.

### **2.3. A szülők jogai**

A szülő törvényben biztosított joga, hogy érdekeik képviseletére szülői munkaközösséget hozzanak létre. Véleményezési joguk kiterjed a gyermekeket érintő valamennyi kérdésre.

Joga van a szülőnek:

- Az óvodapedagógushoz, a gondozónőhöz, az óvodavezetőhöz, a gyermekjóléti szolgálathoz a mindennapi étellel, a gyermekekkel kapcsolatos kérdésekkel, problémákkal fordulni.
- Az intézményvezető és a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon.
- Véleményt nyilvánítani, javaslattal élni az intézmény működésével kapcsolatosan, ennek módjai: szülői értekezlet, fogadóóra, elégedettségi kérdőív stb.
- Panaszaira, felvetett kérdéseire, bírálataira, rövid időn belül választ kapni.
- Szülőket érintő dokumentumokat megtekinteni.

#### **2.4. A szülők kötelességei**

- gondoskodjanak gyermekük testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- biztosítsák annak lehetőségét, hogy gyermekük tisztán és rendszeresen látogassa az intézményt.
- kísérjék figyelemmel gyermekük fejlődését és tőlük elvárható módon segítsék a fejlődés folyamatát.
- rendszeresen tartsanak kapcsolatot a gyermekükkel foglalkozó óvodapedagógussal, gondozónővel és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adják meg.
- tartsák tiszteletben az intézmény dolgozóinak emberi méltóságát és jogait.

### **3. Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei**

A gyermek fejlődése érdekében a szülő és gondozónő, a szülő és óvodapedagógus között szükség van nyílt, őszinte együttműködésre. A gondozónőt, óvónőt nevelőmunkájuk végzése közben csak indokolt esetben lehet zavarni. Indokolt minden olyan eset, amely halaszthatatlan megbeszélést kíván a gyermek testi épségének megóvása és az intézmény zavartalan működése érdekében.

Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- szülői értekezletek
- fogadóórák
- munka délutánok
- rövid, esetenkénti megbeszélések gondozónővel, óvónővel
- közös rendezvények.

#### **4.1. Nyitva tartás, zárva tartás**

A nevelési év minden év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-éig tart.

- Az intézmény nyitvatartási: hétfőtől-péntekig 6<sup>45</sup> -16<sup>45</sup>-ig.
- Az óvoda 16, 45-kor bezár, a gyerekeket zárásig mindenkinek el kell vinni.
- Az óvoda zárás idejét meghaladó (félóra) késés esetén az óvodapedagógus köteles a gyermekjóléti szolgálatot értesíteni.
- Délutáni zárás után, előforduló késések / 3 alkalom/ esetén köteles az óvodapedagógus jegyzőkönyvet felvenni, és azt az óvodavezető továbbítja a kormányhivatal felé.
- A nyári takarítási zárva tartás időpontjáról, ami általában július végétől –augusztus 20-ig tart (4 hét) a szülők február közepéig, az ünnepek miatti munkarendváltásokról egy hónappal előbb tájékoztatást kapnak.
- Írásban kérheti a szülő az ügyeletes óvodában a gyermek elhelyezését, az utazást a szülőnek kell biztosítani. (Együttműködési megállapodás szabályozza)
- A téli zárva tartás előzetes felmérés alapján csak a két ünnep (Karácsony - Új év) között lesz.
- Az intézmény nevelőtestülete a nevelési év elején dönt az igénybe vehető nevelés nélküli napok számáról. Max.5 nap)
- Az intézmény zárva tart, ha gyermek létszám 5 fő alá csökken.

#### **4.2. A gyermekek érkezése és távozásának rendje**

- A gyermeket óvodába érkezéskor a szülő minden esetben adja át az óvónőnek, gondozónőnek. Az egyedül óvodába járó gyermekért a szülőt terheli a felelősség.
- A gyermek elvitelét a szülő minden esetben jelezze az óvónőnek.
- A gyermek 14 éven aluli testvérének csak a szülő írásos, ill. a szülő által megbízott személynek szóbeli kérése alapján adható ki.

- Kíséret nélkül hazajáró gyermek csak a szülő írásos engedélye alapján bocsájtható el az óvodából.
- A nap folyamán a gondozónővel, az óvónővel történt előzetes egyeztetés alapján vihető el a gyermek.

#### **4.3. A gyermek hiányzása**

- A gyermek hiányzását a szülő jelentse be legkésőbb a hiányzást megelőző napon 11 óráig. A hiányzás után a visszatérő gyermeket is be kell jelenteni a visszatérést megelőző napon 11 óráig.
- Egészséges gyermek huzamosabb hiányzását, előzetes megbeszélés után az óvodavezető engedélyezi. A hiányzásokat előzetes bejelentés alapján a szülő írásban igazolhatja.
- Ha a gyermek 10 napot igazolatlanul mulaszt, azt az óvodavezető köteles a jegyzőnek jelenteni.

#### **4.4. A gyermekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok**

- Minden szülő köteles felhívni a gondozónő, az óvónő figyelmét arra, ha gyermeke különleges betegsége hajlamos, allergiás stb.
- Beteg, kiütéses, gyógyszert szedő, lábadozó gyermek bevitelét az intézménybe a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében a gondozónő, az óvónő köteles megtagadni.
- Láz, hányás, hasmenéses stb. esetén a gondozónő, az óvónő értesíti a szülőt, aki gondoskodik arról, hogy gyermeke minél hamarabb elhagyja az intézményt.
- Fertőző betegség esetén az intézmény felé a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.
- Betegség esetén a gyermek csak orvosi igazolással látogathatja ismét az intézményt.

#### **5. Pedagógiai munka az óvodában**

- Az óvodai életet az intézménynek oly módon kell megszerveznie, hogy a szülők és a fenntartó igényei szerint a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon eleget tudjon tenni a gyermekek nevelésével, gondozásával összefüggő feladatainak.
- A jutalmazás elvei: Az óvodában a jutalmazás olyan formáit alkalmazzuk, ami nem tárgyi jutalom, hanem dicséret, mosoly, elismerő pillantás stb.
- A helyi pedagógiai program célkitűzései
  - A gyermek nyugodt, harmonikus, egészséges fejlődésének elősegítése, magasabb rendű érzelmek kibontakoztatása, az életkori és egyéni sajátosságok, valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembe vételével.
  - A családdal szorosan együttműködve elérni, hogy a gyermekek az iskolai élet megkezdéséhez szükséges képességekre, készségekre szert tegyenek.
- A beiskolázás feladatai
 

A gyermek lelki, szociális, mentális, értelmi fejlettségét a csoportban dolgozó óvónők állapítják meg. Minden érdekelt szülőt tájékoztatnak a gyermek fejlettségéről.

##### **A csoportok napirendje:**

6<sup>45</sup>-11<sup>30</sup>

Játék, egyéb szabadon választott tevékenység.  
Egyéni és csoportos tevékenységek, részképességek fejlesztése  
Testápolás, folyamatos tízóraiás  
Mindennapos testnevelés, mese-vers  
Játék a szabadban

11<sup>30</sup>-14<sup>15</sup>

Testápolás, ebéd, csendes pihenő

14<sup>15</sup>-16<sup>45</sup>

Folyamatos ébresztő, testápolás, uzsonna, játék, egyéb szabadon választott tevékenység.

A csoportok a reggeli gyülekezéskor 6<sup>45</sup>-7<sup>30</sup>-ig és délután 15<sup>30</sup>-16<sup>45</sup> óráig összevontan működnek.

#### **6. Egyéb**

- Az étkezési térítési díj megállapítása a mindenkor érvényes jogszabály alapján történik, szülői vagyoni nyilatkozat kitöltése után.
- Az óvodás gyermekek naponta 3x étkeznek az óvodában.
- A bölcsődés gyermekek napi 4x étkeznek az óvodában.

- Az intézmény zavartalan működése érdekében a gyermekek számára az alább felsorolt jellel ellátott eszközöket kérjük biztosítani
  - váltócipő, váltóruha, udvari ruha (gumicsizma, csuklyás vízhatlan kabát)
  - fogkefe, fésű
  - ágynemű huzat, pizsama
  - tornafelszerelés a nagycsoportban
- A gyermekek felszerelésének tisztaságáról a szülők kötelesek gondoskodni. A textíliát hetente, a fésűt kéthetente haza vinni, kimosni, a fogkefét szükség szerint, de legalább félévente cserélni.
- Az intézménybe élő állatot behozni szigorúan tilos!
- Az intézmény nem vállal felelősséget a gondozónő, az óvónő által nem igényelt gyermek által behozott tárgyakért (játék, ékszer stb.) Hangos, zajt keltő a többi gyermek nyugalmaát megzavaró játékok behozatala nem megengedett.
- Az óvoda területén a gyermek egyéni etetése otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyermek előtt nem etikus, valamint az óvoda tisztántartását is zavarja.
- A gyermek érkezésekor és elvitelekor a szülők, hozzátartozók, nem léphetnek a csoportszobába, ez alól kivételt képeznek a szervezett programok és a beszoktatás stb., de ezekben az esetekben is váltócipő használata szükséges.
- Az óvoda nem dohányzó intézmény. Egész területén tilos a dohányzás.
- Bombariadó esetén a Tűzriadó terv és HIT alapján illetve a helyzetnek megfelelően ürítjük ki az épületet.

## **7. Házi rend érvényessége**

### **7.1. Nyilvánosságra hozatala**

- A házi rend az óvoda épületében kifüggesztésre kerül.
- Beíratáskor minden szülő megkapja.

### **7.2. Házi rend hatályba lépése: 2019-09-01.**

- A házi rendben foglaltak megsértése az óvodában ugyanolyan jogkövetkezéssel jár, mint a jogszabályok megsértése.

### **7.3. A házi rend felülvizsgálata**

- Jogszabályi és egyéb változások alkalmával, valamint minden nevelési év megkezdése előtt.

Magyarpolány, 2019. szeptember 1.

Szülői Munkaközösség részéről:

Némethné Penk Ildikó

Intézményvezető

Fenntartó: